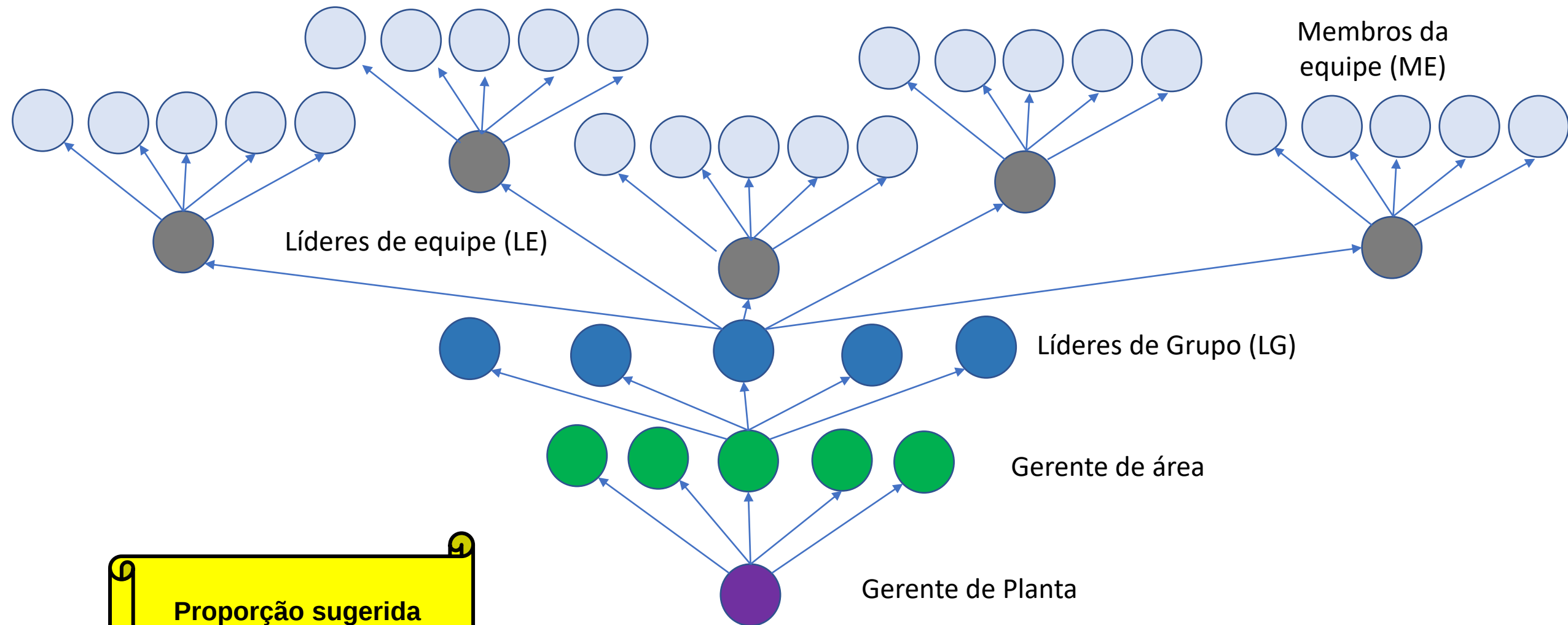


Estrutura de times na Toyota

Fonte: Modelo Toyota – Manual de Aplicação – Jeffrey Liker



Estrutura de gestão na Toyota



**Proporção sugerida
5:1**



Atividades dos membros de equipe

- **Início do turno**

- Realizar atividades regulares do trabalho
- Acompanhar o trabalho padronizado
- Coletar dados de produção quando solicitado
- Realizar trocas de ferramentas seguindo o procedimento
- Ativar andon quando ocorrem problemas

- **Produção Normal**

- Treinamento para a função LE (estabelecido pelo LE).

- **Intervalo (10 minutos)**

- ME deve finalizar o ciclo atual antes do intervalo
- Atividades recreativas
- Pode acompanhar a sugestão de melhorias
- Deve retornar para a área de intervalo para reunião de comunicação

- **Reunião de comunicação da tarde**

- O mesmo que a reunião de comunicação da manhã
- Retomar a produção como no intervalo

- **Fim de turno**

- Completar a exigência de produção
- Preparar a área de trabalho para o turno seguinte
- Completar os documentos de produção se necessário
- Completar a exigência diária do 5S
- Verificar a finalização do trabalho com o LE

- **Hora extra (se necessário)**

- HE obrigatória na produção
- MEs podem fazer HE para trabalhar no CCQ ou melhoria contínua com a permissão do LG.



Atividades dos líderes de equipe

- **Início do turno**

- Responder aos chamados de andon dos MEs
- Reagir a qualquer paradas de equipamento
- Relatar problemas para o LG
- Revisar resultados no quadro de mapeamento
- Realizar vistorias de qualidade hora em hora
- Revisar refugos/sucata e área de contenção de retrabalho
- Revisar o status de kanban de material e de produção
- Programar mudanças de equipamento
- Reagir a problemas relatados pelo processo cliente
- Registrar questões no livro de registro de troca de turno

- **Produção Normal**

- Permanecer próximo a área de trabalho
- Atualizar gráficos de mapeamento da produção
- Dar apoio a atividade de melhoria contínua
- Preparar para Círculos de Qualidade
- Verificar estoque de suprimentos descartáveis (luvas, material de segurança, etc)
- Fazer pedido de suprimentos
- Treinar MEs
- Treinamento para a função de LG



Atividades dos líderes de equipe (Cont.)

- **Intervalo (10 minutos)**

- Os intervalos podem ser afetados no caso de haver problema de produção
- LE deve verificar problemas na linha
- As mesmas atividades dos MEs

- **Reunião de comunicação da tarde**

- O mesmo que a reunião de comunicação da manhã
- Retomar a produção como no intervalo

- **Fim de turno**

- Garantir que a produção seja finalizada
- Verificar os níveis de produção do final do dia
- Coletar os documentos de produção dos Mês
- Preparar relatórios de produção no fim do turno
- Preencher o livro de registro de mudança de turno do LE

- **Hora extra (se necessário)**

- Hora extra obrigatória na produção
- Apoio aos Mês se necessário



Atividades dos líderes de Grupo

- **Início do turno**

- Responder aos chamados de andon dos MEs
- Reagir a paradas de equipamento
- Relatar problemas maiores para o Gerente
- Revisar resultados de produção de hora em hora
- Revisar refugos/sucata e área de contenção de retrabalho
- Reagir a problemas relatados pelo processo cliente
- Percorrer a área de trabalho para revisar o status de:
 - Adequação dos MEs às normas de segurança e condição inseguras
 - Qualidade do produto
 - Fluxo de material/processo – verificar se o trabalho padronizado está sendo seguido
 - Prestar atenção especial na escassez ou excesso de prod (isso indica problemas)
 - Níveis de estoque de material
 - Condição do 5s
 - Armazenagem e descarte de resíduos perigosos.

- **Produção Normal**

- Avisar LE se for necessário sair da área de trabalho
- Comparecer a reunião diária de Qualidade e Produção
- Dar apoio a atividades de melhoria contínua
- Processar as sugestões de melhoria dos MEs
- Preencher papéis e documentos
- Preparar informações a serem comunicadas na reunião
- Registrar problemas no livro de registro de mudança de turno de LG
- Trabalhar as atividades de melhoria contínua
- Dar início ao plano de contingência no caso de grandes problemas de produção



Atividades dos líderes de Grupo (Cont.)

- **Intervalo (10 minutos)**

- Reagir a problemas de produção
- Acompanhar MEs em suas solicitações

- **Reunião de comunicação da tarde**

- O mesmo que a reunião de comunicação da manhã
- Anunciar a necessidade de hora extra do dia (pode variar por área)
- Tarefas de hora extra

- **Fim de turno**

- Garantir que a produção seja finalizada
- Preencher os gráficos de mapeamento de desempenho do final de turno
- Preencher o livro de registro de mudança de turno do LG
- Coordenar consertos com a manutenção
- Comparecer à reunião mensal dos turnos
- Completar 5s da área de trabalho do LG
- Caminhada final na área de trabalho

- **Hora extra (se necessário)**

- Hora extra obrigatória na produção
- Apoio aos MEs se necessário
- Frequentar reuniões departamentais de segurança e qualidade

Nos acompanhe nas redes sociais



Lean em 1 minuto



Linkedin/2blean



<https://www.facebook.com/www.2blean.com.br/>